

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами администрации
Волжского муниципального района



О.Н. Антонова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Волжского муниципального района
от «23» декабря 2014 г. № 878

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района»

с. Помары
2014 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района» создано на основании постановления администрации Волжского муниципального района от «23» декабря 2014 года №878 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческая Центральная библиотека» администрации Волжского муниципального района в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района» (далее – Учреждение)
- 1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами администрации Волжского муниципального района, настоящим Уставом.
- 1.3. Учреждение является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл, имеет обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район». Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, соответствующие уставным целям деятельности, нести связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, некоммерческой организацией. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Волжский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.
- 1.6. Учредителем Учреждения является администрация Волжского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел культуры, физической культуры и спорта администрации Волжского муниципального района» (далее в тексте – Отдел культуры, физической культуры и спорта) в пределах установленных полномочий. Функции и полномочия Учредителя в части закрепления объектов права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Волжского муниципального района.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и за счёт доходов, полученных от внебюджетной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система администрации Волжского муниципального района».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МБУ «ЦБС».

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

425032, Республика Марий Эл, Волжский район, село Помары, ул. Станционная, дом 1.

1.10. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения:

- Центральная библиотека

425032 Волжский район, с. Помары, ул. Станционная, д.1.

- сельские и городская библиотеки:

1) Больше -Сосновская сельская библиотека

425020, Республика Марий Эл, Волжский район, д. Большая Сосновка, ул. Лесная, д. 2;

2) Березниковская сельская библиотека

425032 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Березники, ул. Лесная, д. 2;

3) Бизюргубская сельская библиотека

425016 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Бизюргуб, ул. Заречная, д. 28;

4) Большепаратская сельская библиотека

425016 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Новые - Параты, ул. Финская, д. 24;

5) Верхне -Азъяльская сельская библиотека

425021 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Верхний -Азъял, ул. Первомайская, д. 19;

6) Карайская сельская библиотека

425035 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Карай, ул. Пионерская, д. 34

7) Карамасская сельская библиотека

425023 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Чодраяр, ул. Центральная, д. 41;

8) Часовенская сельская библиотека

- 425031 Республика Марий Эл, Волжский район, дер. Часовенная, ул. Школьная д. 18 «а»;
- 9) Инерымбальская сельская библиотека
425035 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Инерымбал, ул. Первомайская, д. 19;
- 10) Новокарамасская сельская библиотека
425023 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Новый - Карамас, ул. Центральная, д. 21;
- 11) Обширская сельская библиотека
425032 Республика Марий Эл, Волжский район, дер. Полевая, ул. Новая, д. 6
- 12) Отымбальская сельская библиотека
425016 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Отымбал, ул. Учительская, д. 7;
- 13) Петъяльская сельская библиотека
425020 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Петъял, ул. Красноармейская, д. 30;
- 14) Приволжская городская библиотека
425030 Республика Марий Эл, Волжский район, п. Приволжский, ул. Юбилейная, д. 44;
- 15) Сотнурская сельская библиотека
425022 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Сотнур, ул. Центральная, д. 50;
- 16) Учейкинская сельская библиотека
425021 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Учейкино, ул. Школьная, д. 7;
- 17) Шарибоксадская сельская библиотека
425022 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Шарибоксад, ул. Клубная, д. 3;
- 18) Эмековская сельская библиотека
425019 Республика Марий Эл, Волжский район, с. Эмеково, ул. Советская, д. 4;
- 19) Яраморская сельская библиотека
425022 Республика Марий Эл, Волжский район, д. Ярамор, ул. Красноармейская, д. 120
- 1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей уставной и творческой деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Волжский муниципальный район» и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим

законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативно-правовыми документами муниципального образования «Волжский муниципальный район» и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создается в целях своевременного и качественного удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей пользователей библиотек, реализации прав личности на свободный доступ к информации, знаниям, культуре для осуществления демократических гражданских свобод и активного участия в жизни социума, продвижения чтения, поддержки и развития русского, марийского языка.

2.3. Учреждение действует в интересах муниципального образования «Волжский муниципальный район» в области культуры, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающих на территории данного района.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, организация, хранение, изучение рационального использования фонда документов, включающего книжные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные документы на марийском, русском и других языках;
- содействие глобальной информатизации общества посредством помощи пользователям в овладении компьютерной грамотностью;
- создание и постоянное поддержание справочно-поискового аппарата в форме каталогов, картотек, фонотек, видеотек, как в традиционном, так и в компьютерном варианте;
- обеспечение специализированного библиотечного обслуживания особых групп пользователей, в том числе детей и юношества, пожилых, лиц с ограниченными возможностями, пенсионеров, этнических групп;
- осуществление творческой, методической и финансовой деятельности, предоставляя учредителю статистическую отчетность об этой деятельности;
- оказание информационной, методической и консультативной помощи библиотекам района;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм собственности;
- обеспечение контроля над сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, республиканских, и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп;
- участие в проектной деятельности;

- охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- взаимодействие с другими учреждениями культуры: библиотеками всех систем и ведомств, музеями, школами искусств, клубами и домами культуры; общественными организациями и органами местного самоуправления по осуществлению культурно-образовательных и социальных программ;

- распространение среди населения исторических, краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

- осуществление инновационных форм и методов работы, развивая различные формы общения и объединения читателей по интересам.

2.5. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития на основе муниципального задания, которое формирует и утверждает для него Отдел культуры, физической культуры и спорта, согласно бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район» на соответствующий период.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- по согласованию с Отделом культуры, физической культуры и спорта создавать в своем составе структурные подразделения;

- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных региональных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов (Приказ Минкультуры России от 08.10.2012г. №-1077 «Об утверждении Порядка учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда»). Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение основной деятельности и оказание дополнительных платных услуг. Перечень платных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных услугах, выполняемых Учреждением.

3.1.2. Дополнительные платные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, доходы от них полностью идут на реализацию целей уставной деятельности, а также на развитие и совершенствование Учреждения.

3.1.3. Виды дополнительных платных услуг:

а) Библиотечные:

- регистрация и перерегистрация читательского формуляра.

б) Сервисные:

- ксерокопирование документа;
- сканирование документа;
- набор текста;
- распечатка текста

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность;
- планировать свою деятельность по согласованию с руководителем Отдела культуры, физической культуры и спорта.
- обеспечивать эффективное и целевое использование закрепленного за ним имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения в Отдел культуры, физической культуры и спорта, а также иным контролирующим органам необходимую информацию.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Волжского муниципального района и администрации сельских и городского поселений в соответствии со своей компетенцией, установленной федеральными законами, Законами Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами администрации Волжского муниципального района.

4.2. Руководителем Учреждения является Директор.

4.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Отдела культуры, физической культуры и спорта по согласованию с Учредителем.

Права и обязанности Директора, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми документами муниципального образования «Волжский муниципальный район» и трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Отделу культуры, физической культуры и спорта.

4.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и заданий собственника;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание.

Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Учредителю.

Директор Учреждения, в случае его заинтересованности в сделке, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению.

4.7. Отношения работников и руководителя, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

4.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. Структурные подразделения в своей работе руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами администрации Волжского муниципального района, настоящим Уставом

5.2. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, ведут творческую, информационную и хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество структурных подразделений учитываются на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.5. Руководители Структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1 Учредитель в установленном порядке формирует и утверждает муниципальное задание и осуществляет финансовое обеспечение:

- выполнение муниципального задания из бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район»;

- субсидии из бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район» на иные цели;

- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Волжский муниципальный район» в случаях и порядке, установленном муниципальным образованием «Волжский муниципальный район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.2. Учреждение, в пределах доведенных денежных лимитов бюджетных средств имеет право принимать денежные обязательства, подлежащие исполнению за счет средств всех уровней бюджета.

Объем принятых денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета в текущем финансовом году, не должен превышать

лимиты бюджетных обязательств в структуре показателей бюджетной классификации.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение может с согласия собственника передавать некоммерческим организациям, участвующим в мероприятиях в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона № 7 - ФЗ от 12.01.1996 года «О некоммерческих организациях».

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, является:

- имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от внебюджетной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан.

6.5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в уполномоченный орган для утверждения.

Имущество ликвидированного Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор:

Р.П. Кузнецова.



№ 12 2014.
ОГРН 1027124001331
ГРН 1111240851 м.
Должность *Бухгалтер*
Ф.И.О. *Блинова Елена*

№ 12 2014.
ОГРН 1027124001331
ГРН 1111240851 м.
Должность *Бухгалтер*
Ф.И.О. *Блинова Елена*

ФНС РОССИИ (МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО НАЛОГОВОГО СЛУЖБЫ)
ОГРН 1041205015009
№ 12 2014.
ОГРН 1027124001331
ГРН 1111240851 м.
Должность *Бухгалтер*
Ф.И.О. *Блинова Елена*